



# REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUG „KAMILSZCZEPANSKI.COM” („Regulamin”)

## §1 Postanowienia ogólne

1. Postanowienia zawarte w niniejszym regulaminie świadczenia usług „KAMILSZCZEPANSKI.COM”, stanowią regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną ( Dz.U.2017.1219 ze zm.; dalej „Ustawa”), wykonywanych przez KAMIKS DUO sp. z o.o. z siedzibą w Gruszczynie, adres: ul. Katarzyńska 105D, 62-006 Gruszczyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000630746, posiadającą NIP: 7773267200, REGON: 365083664, kapitał zakładowy w wysokości 5000,00 zł, zwaną dalej jako: „**Ustugodawca**”.
  
2. Poniższym pojęciom nadaje się następujące znaczenie:
  - a) Regulamin – niniejszy regulamin świadczenia usług „KAMILSZCZEPANSKI.COM” w ramach serwisu [www.kamilszczepanski.com](http://www.kamilszczepanski.com), określający zasady korzystania przez Ustugobiorcę z Usług hostingowych oraz pozostałych Usług świadczonych przez Ustugodawcę w ramach Serwisu,
  
  - b) Ustugodawca – “KAMIKS DUO” Sp. z o.o. z siedzibą w Gruszczynie, adres: ul. Katarzyńska 105D, 62-006 Gruszczyn, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Poznaniu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000630746, posiadającą NIP: 7773267200, REGON: 365083664, kapitał zakładowy w wysokości 5000,00 zł, adres poczty elektronicznej: [support@kamilszczepanski.com](mailto:support@kamilszczepanski.com), świadcząca Usługi określone w Regulaminie bez jednoczesnej obecności Stron, na zasadach opisanych w Regulaminie i przy wykorzystaniu sieci telekomunikacyjnej,
  
  - c) Serwis – strona internetowa stanowiąca własność Ustugodawcy, dostępna pod adresem elektronicznym [www.kamilszczepanski.com](http://www.kamilszczepanski.com), za pomocą której Ustugodawca świadczy Usługi na rzecz Ustugobiorców,
  
  - d) Ustugobiorca – osoba fizyczna (w tym Konsument), osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, lecz wyposażona w zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Ustugodawcą Umowę, korzystająca z Usług świadczonych przez Ustugodawcę za pośrednictwem Serwisu i na zasadach określonych w Regulaminie,
  
  - e) Strony – Ustugobiorca i Ustugodawca,
  
  - f) Usługi hostingowe – pakiet usług według specyfikacji określonej w ofercie Ustugodawcy, dostępny według Cen określonych w Cenniku, świadczonych na

zasadach określonych w Regulaminie,

- g) Usługi – Usługi hostingowe oraz pozostałe usługi świadczone przez Usługodawcę w ramach Serwisu, na zasadach i warunkach określonych w Regulaminie,
- h) Umowa – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawierana bez jednoczesnej obecności Stron, przy wykorzystaniu sieci telekomunikacyjnej, na podstawie której Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy – na zasadach opisanych w Regulaminie, zaś Usługodawca zobowiązuje się do zapłaty Ceny na rzecz Usługodawcy,
- i) Użytkownik – każdy, kto korzysta z Serwisu, w tym Usługobiorca,
- j) Formularz – formularz rejestracyjny dostępny w Serwisie, wykorzystywany w procesie Rejestracji,
- k) Rejestracja – czynność polegająca na podaniu danych, w tym Danych Osobowych, niezbędnych do założenia Konta w Serwisie i korzystania z Usług,
- l) Konto – utworzone w wyniku Rejestracji indywidualne Konto Usługobiorcy, za pomocą którego Usługobiorca może korzystać z wszelkich funkcji dotyczących wykupionej Usługi,
- m) Płatność – czynność dokonywana przez Usługobiorcę, polegająca na zapłacie Ceny należnej Usługodawcy z tytułu Umowy,
- n) Cena – kwota pieniężna należna Usługodawcy od Usługobiorcy za świadczoną Usługę, wynikająca z Cennika,
- o) Cennik – zestawienie Cen należnych Usługodawcy z tytułu danej Usługi, stanowiące integralną część Regulaminu,
- p) Dane osobowe Usługobiorcy – informacje o charakterze osobowym, dotyczące Usługobiorcy, podawane przez Usługobiorcę przy Rejestracji i przetwarzane przez Usługodawcę w celu wykonywania Umowy,
- q) Konsument – osoba fizyczna dokonująca z Usługodawcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową,

- r) Awaria – nieplanowana i nieprzewidziana przerwa w dostępności Usług, następująca z przyczyn niezależnych od Usługodawcy,
- s) Przerwa techniczna – brak dostępności Usług poza Siecią związany z koniecznością przeprowadzenia prac konserwacyjnych, zaplanowany i zapowiedziany przez Usługodawcę z co najmniej 12-godzinnym wyprzedzeniem;
- t) Umowa powierzenia – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawierana pomiędzy Usługobiorcą, pełniącym rolę podmiotu powierzającego dane osobowe a Usługodawcą, pełniącym rolę podmiotu przetwarzającego, której zawarcie jest niezbędne w celu prawidłowego świadczenia Usługi hostingowej.

3. Świadczenie oraz korzystanie Usług dostępnych za pomocą Serwisu odbywa się przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego, zapewniającego przetwarzanie i przechowywanie, a także wysyłanie i odbieranie danych poprzez sieci telekomunikacyjne, zgodnie z Ustawą.
4. W celu korzystania z Usług niezbędnym jest posiadanie urządzenia z dostępem do sieci Internet oraz przeglądarką internetową, obsługującą szyfrowane połączenia SSL. Dodatkowo, w celu prawidłowego funkcjonowania Serwisu komputer lub urządzenie Użytkownika powinno mieć włączoną opcję obsługi plików typu „Cookies”.
5. Korzystanie z Usług może odbywać się wyłącznie na zasadach określonych w Regulaminie.
6. Przed rozpoczęciem korzystania z Serwisu, w szczególności przed rozpoczęciem korzystania z Usług, Użytkownik zobowiązany jest zapoznać się z treścią Regulaminu oraz stanowiącą jego integralną część Polityką Prywatności i zaakceptować postanowienia w nich zawarte. W przypadku, jeśli Użytkownik zamierza korzystać z Usługi hostingowej, jest zobowiązany także zapoznać się z treścią Umowy powierzenia i zaakceptować postanowienia w niej zawarte.
7. Użytkownik jest zobowiązany do powstrzymywania się od jakichkolwiek działań naruszających prawa własności intelektualnej Usługodawcy.
8. Użytkownik powinien powstrzymać się od jakichkolwiek działań mogących utrudnić lub zakłócić funkcjonowanie Serwisu. Użytkownik przyjmuje do wiadomości, że jakiegokolwiek działanie polegające na próbie destabilizacji Serwisu może zostać uznane za przestępstwo w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U.2017.2204 ze zm.).
9. Użytkownik nie może anonimowo korzystać z Usług dostępnych w Serwisie.

10. Usługobiorca zobowiązany jest do powstrzymania się od dostarczania, w jakiegokolwiek formie, treści o charakterze bezprawnym.

## §2

### Rejestracja Użytkownika w celu zamówienia Usługi hostingowej

1. W celu korzystania z Usług niezbędnym jest dokonanie Rejestracji. Po dokonaniu Rejestracji możliwe jest złożenie pierwszego zamówienia na wybraną Usługę hostingową. Wraz ze złożeniem zamówienia na Usługę hostingową.
2. Rejestracja dokonywana jest poprzez wypełnienie Formularza rejestracyjnego dostępnego pod adresem elektronicznym [www.kamilszczepanski.com](http://www.kamilszczepanski.com).
3. Formularz zawiera pola oznaczone jako „\*”, których wypełnienie jest obowiązkowe.
4. Wypełniając Formularz rejestracyjny i przysyłając go do Usługodawcy Usługobiorca oświadcza, że:
  - a) podane w Formularzu Dane osobowe Usługobiorcy są kompletne oraz zgodne ze stanem faktycznym,
  - b) zapoznał się z treścią Regulaminu oraz Polityką Prywatności i Cennikiem, stanowiącymi integralną część Regulaminu, oraz akceptuje postanowienia w nich zawarte,
  - c) zapoznał się z treścią Umowy powierzenia oraz akceptuje postanowienia w niej zawarte,
  - d) zobowiązuje się przestrzegać postanowień Regulaminu oraz stanowiącej jego integralną część Polityki Prywatności, a także postanowień Umowy powierzenia.
5. Podczas dokonywania Rejestracji Usługobiorca wybiera interesującą go Usługę hostingową oferowaną przez Usługodawcę za pomocą Serwisu, według specyfikacji określonej w ofercie dostępnej w Serwisie oraz zgodnie z Cennikiem. Wybór Usługi hostingowej podczas Rejestracji oznacza złożenie zamówienia na tę Usługę i odbywa się za pomocą przycisku „Potwierdzam zakup”. Klikając przycisk „Potwierdzam zakup” Usługobiorca oświadcza, że wie, że zamówienie pociąga za sobą obowiązek zapłaty Ceny zgodnie z Regulaminem.
6. Umowa o świadczenie Usługi hostingowej i Umowa powierzenia zostają zawarte z chwilą złożenia zamówienia, co następuje z chwilą kliknięcia w przycisk „Potwierdzam zakup”.
7. W celu potwierdzenia Rejestracji oraz potwierdzenia zawarcia Umowy, Usługodawca kieruje na adres poczty elektronicznej Usługobiorcy, podany podczas Rejestracji, informację („Potwierdzenie”):

- a) potwierdzającą dokonanie Rejestracji i założenie Konta,
- b) potwierdzającą wybraną przez Usługobiorcę Usługę hostingową,
- c) zawartą przez Strony Umowę powierzenia wraz z załącznikami,
- d) zawierającą wystawioną na rzecz Usługobiorcy w formie elektronicznej fakturę proforma za wybraną Usługę,
- e) wzór odstąpienia od Umowy, stanowiący Załącznik do Regulaminu, zgodnie z ust. 9 poniżej.

8. Usługa hostingowa jest aktywowana w ciągu 24 godzin od momentu złożenia zamówienia na okres próbny wynoszący 7 dni, liczonych od dnia potwierdzenia Usługobiorcy informacji, o których mowa w ust. 7 powyżej. Okres próbny, o którym mowa w zdaniu poprzednim, ma na celu umożliwienie Usługobiorcy zapoznania się z funkcjonalnością zamówionej Usługi hostingowej.
9. Wraz z Potwierdzeniem Usługodawca przesyła Usługobiorcy, będącemu Konsumentem, wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy oraz pouczenie o przysługującej Usługobiorcy prawie odstąpienia od Umowy.
10. W przypadku, gdyby Usługodawca nie był Administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, powierzanych Usługodawcy na podstawie mowy powierzenia, zobowiązany jest wskazać Administratorów danych poprzez przesłanie na adres Usługodawcy tej informacji za pomocą uzupełnionego o niezbędne dane załącznika nr 2 do Umowy powierzenia.
11. W przypadku, gdyby Usługodawca miał zamiar powierzyć Usługodawcy dane osobowe wykraczające poza zakres wskazany w Załączniku nr 1 do Umowy powierzenia, przed przystąpieniem do korzystania z Usługi zobowiązany jest wskazać zakres powierzanych danych poprzez przesłanie na adres Usługodawcy tej informacji za pomocą uzupełnionego o niezbędne dane załącznika nr 1 do Umowy powierzenia.

### §3 Płatności

1. Usługobiorca zobowiązany jest do zapłaty Ceny wskazanej na fakturze, o której mowa w § 2 ust. 7 pkt. c) Regulaminu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania Potwierdzenia. Otrzymanie przez Usługodawcę zapłaty w tym terminie skutkuje przedłużeniem ważności Usługi hostingowej o opłacony przez Usługodawcę okres abonamentowy, liczony od dnia aktywacji Usługi.
2. Wszystkie Ceny określone w Cenniku wyrażone zostały w złotych polskich i zawierają podatek VAT.
3. W przypadku braku zapłaty w terminie określonym w ust. 1 powyżej, Usługodawca dokonuje blokady Usługi hostingowej do czasu zapłaty. Blokada uniemożliwia ponowną Rejestrację i tym samym skorzystanie ponownie z okresu próbnego, o którym mowa w § 2 ust. 8 Regulaminu.
4. Usługodawca dokona usunięcia Konta Usługobiorcy, jeżeli w terminie 30 dni od dokonania blokady Usługi hostingowej Usługobiorca nie uiszczy należności określonej w fakturze pro forma. W przypadku dokonania płatności w wyżej wskazanym terminie, Usługa zostaje niezwłocznie odblokowana przez Usługodawcę.
5. Usługodawca wystawi fakturę pro forma na kolejny okres abonamentowy na 14 dni przed zakończeniem opłaconego okresu abonamentowego Usługi hostingowej. Upływ opłaconego okresu abonamentowego oraz niedokonanie przez Usługobiorcę zapłaty za kolejny okres abonamentowy w terminie 14 dni przed upływem opłaconego okresu abonamentowego skutkuje blokadą Usługi hostingowej do czasu uregulowania należności. W przypadku otrzymania należności w okresie blokady, Usługa hostingowa zostaje niezwłocznie odblokowana. Brak zapłaty w okresie blokady skutkuje usunięciem Konta oraz wszystkich danych w nim zawartych.
6. Dokonanie Płatności jest równoznaczne z wyrażeniem przez Usługobiorcę zgody na wystawienie faktury VAT bez podpisu Usługobiorcy. Faktura VAT wystawiana jest przez Usługobiorcę w terminie 7 dni od dnia dokonania Płatności i zostaje wysłana do Usługobiorcy na adres email podany podczas Rejestracji.
7. Usługobiorca ma możliwość otrzymania faktury w formie tradycyjnej. W tym celu powinien zgłosić Usługodawcy żądanie w tym przedmiocie, kierując do Usługodawcy wiadomość email na adres poczty elektronicznej: [support@kamilszczepanski.com](mailto:support@kamilszczepanski.com)
8. Wszelkich Płatności wynikających z tytułu świadczonej Usługi Usługodawca dokonuje na wskazany przez Usługodawcę na fakturze (lub fakturze pro forma) numer rachunku bankowego.
9. Datą dokonania Płatności jest dzień zaksięgowania należności wynikającej z faktury (lub faktury pro forma) na rachunku bankowym Usługodawcy.

10. Usługodawca umożliwia Usługobiorcom zmianę wykupionego abonamentu Usługi hostingowej na niższy lub wyższy w trakcie świadczenia tej Usługi. W przypadku zmiany abonamentu na wyższy, Usługobiorca zobowiązany jest dopłacić brakującą różnicę Ceny. Brakująca kwota obliczana jest w następujący sposób:  
Kwota abonamentu droższego = cena za dzień Usługi abonamentu droższego \* liczba dni w abonamencie na wybrany okres trwania Umowy  
Cena za dzień Usługi w ramach abonamentu droższego \* liczba dni do końca trwania Umowy = kwota dopłaty
11. Dla powyższych kalkulacji przyjmuje się ujednoczoną liczbę 30 dni w miesiącu i 24 godziny na dobę (720 godzin w miesiącu) oraz 12 miesięcy w roku abonamentowym.
12. Abonament zostaje zmieniony po dokonaniu dopłaty różnicy Ceny, z zastrzeżeniem ust. 9 powyżej.
13. W przypadku zmiany na tańszy abonament, różnica w Cenie nie jest zwracana Usługobiorcy.

#### §4 Obowiązki Usługobiorcy

1. Usługobiorca jest zobowiązany do korzystania z Usługi z uwzględnieniem zasad fair use, tj. wykorzystywania zasobów Usługodawcy w sposób ekonomiczny oraz zgodny z ich przeznaczeniem.
2. Niedozwolonym działaniem Usługobiorcy jest:
  - a) generowanie sztucznego ruchu w sieci, w szczególności za pośrednictwem oprogramowania typu socialbot,
  - b) wykorzystywanie infrastruktury Usługodawcy do udostępniania darmowych usług polegających np. na prowadzeniu księgi gości, opracowywaniu statystyk, aliasów, for, blogów,
  - c) wykorzystywanie infrastruktury Usługodawcy jako hosting baz SQL/nonSQL serwisów umieszczonych poza infrastrukturą Usługodawcy,
  - d) wykorzystywanie infrastruktury Usługodawcy jako hosting lub archiwum plików, w dowolnej postaci, również przy użyciu specjalistycznych skryptów, jak np. OwnCloud (z wyjątkiem wyboru specjalnego planu hostingowego "CloudLite, CloudMax"),

- e) wykorzystywanie infrastruktury Usługodawcy jako hosting ADSerwerów,
  - f) uruchamianie programów działających permanentnie w tle (daemony),
  - g) wykorzystanie Usługi w celu prowadzenia działalności niezgodnej z przepisami prawa lub w inny sposób godzący w dobre obyczaje, jak np. utrzymywanie serwisów o treści erotycznej, warezowej (zawierających nielegalne oprogramowanie lub odnośniki do nich), zawierających treści obsceniczne lub wulgarne, propagujących ideologie rasizmu/ komunizmu lub apartheidu, godzących w dobra osobiste osób trzecich lub naruszających ich prawa do własności intelektualnej,
  - h) wykorzystywanie oprogramowania destabilizującego infrastrukturę Usługodawcy (np. oprogramowanie typu Adder, Publiker, Escat, OmniADD/Ping/CRM, RapidLeech i pochodne),
  - i) korzystanie z baz adresowych zakupionych od osób trzecich do wysyłki poczty email,
  - j) korzystanie z baz adresowych pozyskanych w inny sposób bez uzyskania wcześniejszej zgody od każdego, kogo adres email znajduje się w bazie adresowej,
  - k) wykonywanie testów penetracyjnych infrastruktury Usługodawcy lub osób trzecich, a także jakiegokolwiek inne próby uzyskania nieautoryzowanego dostępu, skanowania sieci, tudzież przeprowadzania ataków typu "odmowa usługi".
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo wprowadzenia ograniczeń przepustowości Usługi hostingowej lub jej blokady w przypadku, gdy działania Usługobiorcy spowodują nadmierne obciążenie serwerów Usługodawcy i obniżą jakość świadczonych przez Usługodawcę usług w stosunku do pozostałych Usługobiorców.
  4. W przypadku wprowadzenia ograniczeń, o których mowa w ust. 3 powyżej, Usługodawca powiadomi Usługobiorcę drogą mailową, z jednoczesnym wskazaniem zastosowanych ograniczeń oraz przyczyn ich zastosowania oraz ich uzasadnienia.
  5. Usługi, których zawartość mimo nakładanych ograniczeń nadal stanowią istotne zagrożenie stabilności zaplecza technicznego Usługodawcy lub naruszające postanowienia Regulaminu, mogą zostać zablokowane.
  6. W związku z działaniem Usługodawcy opisanym w niniejszym Paragrafie, Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności względem Usługobiorcy za szkodę powstałą w wyniku uniemożliwienia Usługobiorcy dostępu do wybranej Usługi.



## §5 Obowiązki Usługodawcy

1. Z zastrzeżeniem przypadków, w których Usługobiorca narusza postanowienia Regulaminu, Usługodawca zobowiązuje się do stałego i nieprzerwanego świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy.
2. Usługodawca gwarantuje ciągłość świadczonych usług przez 99,9% czasu w każdym miesiącu kalendarzowym objętym abonamentem wybranej Usługi.
3. Usługobiorca jest uprawniony do uzyskania przedłużenia okresu abonamentowego dla wykupionej Usługi hostingowej o jeden miesiąc za każde rozpoczęte 12 godzin braku ciągłości w świadczeniu Usługi hostingowej, następujące po upływie 24 godzin braku ciągłości w świadczeniu Usługi hostingowej.
4. Przedłużenie okresu abonamentowego, o którym mowa w ust. 4 powyżej, może nastąpić maksymalnie na 2 miesiące kalendarzowe.
5. Usługodawca zapewnia bezwarunkowe bezpieczeństwo danych przechowywanych na swoich serwerach, a będących własnością Usługobiorców.
6. Usługodawca dokonuje – w odstępach 24 h, archiwizacji danych (backup) ze wszystkich serwerów i przechowuje ostatnie zarchiwizowane kopie przez 14 dni kalendarzowych.
7. Usługobiorca jest uprawniony do zwrócenia się do Usługodawcy z prośbą o nieodpłatne przywrócenie danych Usługobiorcy z serwera.
8. Usługodawca zobowiązuje się do niezwłocznego likwidowania awarii powstałych z przyczyn leżących po jego stronie.
9. W dbałości o jak najwyższą jakość świadczonych Usług, dostępność Usług hostingowych jest monitorowana przez 24 h na dobę przez Usługodawcę. Monitorowanie działania Usług hostingowych ma na celu zapewnienie natychmiastowej reakcji Usługodawcy na niepożądane zmiany oraz usunięcie awarii, zanim zostanie ona zgłoszona przez Usługobiorcę.
10. Usługobiorca może zgłosić każdą awarię poprzez przesłanie na adres email Usługodawcy, znajdujący się pod adresem elektronicznym: [support@kamilszczepanski.com](mailto:support@kamilszczepanski.com), informacji w tym przedmiocie wraz z opisem zaistniałych problemów technicznych.

11. Czas reakcji na zgłoszenie jest to maksymalny okres czasu, jaki może upłynąć:
  - a) od chwili zauważenia danej awarii przez Usługodawcę lub otrzymania zgłoszenia Usługobiorcy informującego o awarii do całkowitego jej usunięcia,
  - b) od momentu zgłoszenia problemu przez Usługobiorcę za pośrednictwem poczty elektronicznej do czasu udzielenia odpowiedzi przez Usługodawcę.
  
12. Czas reakcji na zgłoszenie, o którym mowa w ust. 11 powyżej, wynosi maksymalnie 6 h i odbywa się przez 7 dni w tygodniu, 24 godziny na dobę.
  
13. Usługodawca dąży do wszelkich starań, aby usunąć zaistniałą awarię niezwłocznie.
  
14. Usługodawca zobowiązuje się informować Usługobiorców o terminach planowanych Przerw technicznych, z co najmniej 12 godzinnym wyprzedzeniem. Informacje o planowanych Przerwach technicznych w świadczonych Usługach zostaną zamieszczone w Serwisie.
  
15. Czynności niestanowiące pomocy technicznej, takie jak w szczególności: instalacja oprogramowania Usługobiorcy, jego naprawa, niestandardowa konfiguracja usług i utrzymanie serwera, mogą być wykonywane przez Usługodawcę odpłatnie. W celu uniknięcia wątpliwości, Usługodawca nie jest zobowiązany do wykonania na zlecenie Usługobiorcy czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim.

## §6 Odpowiedzialność

1. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody poniesione przez Usługobiorcę wynikające z korzystania przez Usługobiorcę z niezabezpieczonego i nieposiadającego ochrony antywirusowej urządzenia, za pomocą którego łączy się on z siecią Internet.
  
2. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść i formę danych zamieszczanych przez Usługobiorców.

## Odstąpienie od Umowy

1. Stosownie do przepisów ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. 2017.683; dalej „Ustawa o prawach konsumenta”), Usługobiorcy będącemu Konsumentem, przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej.
2. Prawo odstąpienia, o którym mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje Konsumentowi bez podawania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
3. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje w przypadku, gdy świadczenie usługi płatnej zostało rozpoczęte przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od Umowy lub gdy usługa została w pełni wykonana przed upływem tego terminu.
4. W celu odstąpienia od Umowy Konsument składa oświadczenie, że odstępuje od Umowy. Dla zachowania terminu do odstąpienia od Umowy wystarczy wysłanie oświadczenia w przedmiocie odstąpienia od Umowy przed upływem tego terminu.
5. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy Konsument kieruje w formie elektronicznej, na adres Usługodawcy: [support@kamilszczepanski.com](mailto:support@kamilszczepanski.com) lub pisemnie, w formie tradycyjnej, na adres korespondencyjny Usługodawcy: KAMIKS DUO Sp. z o.o., ul. Katarzyńska 105D, 62-006 Gruszczyń.
6. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od Umowy stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Informacje dotyczące prawa odstąpienia od Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Regulaminu.
8. Usługodawca informuje, że prawo odstąpienia od Umowy w trybie Ustawy o prawach konsumenta, nie przysługuje w odniesieniu do Umów:
  - a) oświadczenie usług, jeżeli przedsiębiorca wykonał w pełni usługę za wyraźną zgodą konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez przedsiębiorcę utraci prawo odstąpienia od umowy;
  - b) dostarczanie treści cyfrowych, które nie są zapisane na nośniku materialnym, jeżeli spełnianie świadczenia rozpoczęło się za wyraźną zgodą konsumenta przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.

## §8 Reklamacje

1. Wszelkie zastrzeżenia dotyczące świadczonych za pośrednictwem Serwisu Usług („Reklamacja”) należy kierować w formie elektronicznej, na adres Usługodawcy: [support@kamilszczepanski.com](mailto:support@kamilszczepanski.com) lub pisemnie, w formie tradycyjnej, na adres korespondencyjny Usługodawcy: KAMIKS DUO Sp. z o.o., ul. Katarzyńska 105D, 62-006 Gruszczyń.
2. Reklamacja zawierać powinna opis problemu, którego dotyczy, oraz wskazywać zakres żądania Usługobiorcy. Reklamacja powinna zostać opatrzona podpisem składającej ją osoby oraz wskazywać dane kontaktowe, niezbędne do udzielenia odpowiedzi na Reklamację. W przypadku podania w reklamacji danych lub informacji wymagających uzupełnienia, przed rozpatrzeniem reklamacji Użytkownik zostanie poproszony o uzupełnienie tych informacji we wskazanym zakresie.
3. W celu umożliwienia Usługodawcy rozpatrzenie Reklamacji, Reklamacja winna być złożona niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia będącego przyczyną jej złożenia. Reklamacje złożone po upływie 90 dni od dnia zaistnienia podstawy do ich złożenia nie będą rozpatrywane, o czym Użytkownik zostanie poinformowany w trybie właściwym do udzielenia odpowiedzi na Reklamację, określonym w ust. 4 poniżej.
4. Usługodawca ustosunkowuje się do złożonej Reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania. Usługodawca udziela odpowiedzi na złożoną Reklamację elektronicznie, kierując odpowiedź na wskazany przez Użytkownika podczas Rejestracji adres poczty email.
5. W przypadku, gdy Usługodawca nie uznał reklamacji Usługobiorcy, a ten nie zgadza się z jego decyzją, Usługobiorca może zwrócić się o mediację lub rozstrzygnięcie do Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego („Sąd Polubowny”), działającego przy właściwym Wojewódzkim Inspektoracie Inspekcji Handlowej.
6. Sprawę do Sądu Polubownego może wnieść Konsument, ale także Usługobiorca niebędący Konsumentem, składając odpowiedni wniosek (w zależności od wybranego sposobu rozstrzygnięcia sprawy może być to wniosek o wszczęcie i przeprowadzenie mediacji lub o rozpoznanie sprawy przez Sąd Polubowny) do właściwego terenowo Wojewódzkiego Inspektoratu Inspekcji Handlowej.
7. Formularze wniosków, o których mowa w pkt. 6 powyżej, dostępne są na stronach internetowych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej, których lista z danymi teleadresowymi znajduje się na stronie internetowej [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl).
8. Rozwiązanie sporu w wyniku procedury mediacji ma charakter dobrowolny i nie podlega egzekucji administracyjnej, ani sądowej; nie służy od niego odwołanie. Rozwiązanie sporu w wyniku mediacji nie

nie wpływa na możliwość skierowania sprawy pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego lub Sądu Polubownego.

9. W przypadku skierowania sprawy pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego, ugoda oraz wyroki wydane przez ten sąd mają moc wyroku sądu powszechnego. Od wyroku wydanego przez Sąd Polubowny można wnieść skargę do sądu powszechnego. W przypadku zawarcia przez Strony ugody przed Sądem Polubownym, Strony nie mogą jej zaskarżyć.
10. Użytkownik, będący Konsumentem, może także zasięgnąć pomocy u Miejskiego lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów lub właściwej terenowo Federacji Konsumentów. Informacje o Federacji Konsumentów znajdują się pod adresem: [www.federajakonsumentow.org.pl](http://www.federajakonsumentow.org.pl).

### **§9 Rozpoczęcie i zakończenie świadczenia Usług**

1. Umowa zostaje zawarta w chwili określonej w §2 ust. 6 Regulaminu.
2. Każda kolejna Umowa zostaje zawarta z chwilą otrzymania przez Usługodawcę należności z tytułu Ceny za kolejny okres abonamentowy lub dopłaty w przypadku zmiany abonamentu na wyższy, w sposób określony w Regulaminie.
3. Usługodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania Umowy, jeżeli Usługobiorca nadmiernie lub w sposób niewłaściwy eksploatuje jego zasoby. Jeżeli Usługobiorca w terminie 14 dni od otrzymania informacji w tym przedmiocie nie usunie problemu, Usługodawcy przysługuje prawo zaprzestania świadczenia Usług na rzecz Usługobiorcy, o czym poinformuje go z 7- dniowym wyprzedzeniem. Usługobiorcy przysługuje zwrot opłaty abonamentowej w wysokości proporcjonalnej do niewykorzystanego okresu abonamentowego.
4. Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy przedłużenia okresu abonamentowego na kolejny okres rozliczeniowy, o czym poinformuje Usługobiorcę za pośrednictwem poczty email, kierując informację w tym przedmiocie na adres e-mail Usługobiorcy podany w panelu klienta, wskazując przyczynę odmowy.
5. Umowa wygasa z dniem:
  - a) upływu 14-dniowego okresu próbnego, o którym mowa w Regulaminie, w przypadku nieotrzymania przez Usługodawcę należności z tytułu Ceny za Usługę,
  - b) upływu opłaconego przez Usługobiorcę okresu abonamentowego i nieprzedłużenia Umowy o kolejny okres abonamentowy zgodnie z Regulaminem,

- c) wypowiedzenia przez Usługobiorcę Umowy w związku z brakiem akceptacji zmian Regulaminu, o czym mowa w § 11 Regulaminu.
6. Jednocześnie z wygaśnięciem Umowy o Usługi hostingowe rozwiązaniu ulega Umowa Powierzenia.

### **§10 Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie znajdują powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 26 kwietnia 2016 r. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
3. Regulamin dostępny jest w wersji elektronicznej pod adresem: [www.kamilszczepanski.com](http://www.kamilszczepanski.com), w zakładce „Regulamin”, umożliwiającej jego pobranie oraz wydruk.
4. Integralną częścią Regulaminu jest Polityka Prywatności, Cennik oraz Parametry bezpieczeństwa, dostępne na stronie Serwisu.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku:
  - a) zmiany zakresu, sposobu i/ lub rodzaju świadczonych usług,
  - b) wprowadzenia do oferty nowych usług,
  - c) zmiany funkcjonalności Serwisu,
  - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa
  - e) zmian organizacyjnych po stronie Usługodawcy (tj. zmiana formy prawnej działalności Usługodawcy),
  - f) w celu usprawnienia działania Serwisu.
6. O zmianie Regulaminu Usługodawca poinformuje Usługobiorcę za pośrednictwem Konta. Zmiana Regulaminu wchodzi w życie w terminie 7 dni od dnia powiadomienia Usługobiorcy o zmianie.

zmianie. Usługodawca poinformuje Usługobiorcę o treści zmian oraz przewidywanym terminie ich wejścia w życie.

7. Zmiany Regulaminu będą dodatkowo udostępniane na stronie internetowej Serwisu.
8. Użytkownicy posiadający Konto, w przypadku braku akceptacji nowego brzmienia Regulaminu, powinni przesać na adres email lub adres korespondencyjny Usługodawcy, określone w ust. 9 poniżej, oświadczenie o braku akceptacji jego nowego brzmienia. Usługodawca z chwilą otrzymania oświadczenia Użytkownika usunie posiadane przez Użytkownika Konto, o czym Użytkownik zostanie poinformowany za pośrednictwem poczty email.
9. Wszelka korespondencja, której adresatem jest Usługodawca, powinna być kierowana na adres Usługodawcy: KAMIKS DUO Sp. z o.o., ul.Katarzyńska 105D, 62-006 Gruszczyn, lub: [support@kamilszczepanski.com](mailto:support@kamilszczepanski.com).
10. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za poniesione przez Usługobiorcę szkody spowodowane korzystaniem przez niego z niezabezpieczonego i nieposiadającego ochrony antywirusowej urządzenia, za pomocą którego łączy się z siecią Internet.
11. Usługodawca zastrzega sobie prawo do czasowego zaprzestania świadczenia Usług o dowolnej porze w celach utrzymania, uaktualnienia oraz technicznego ulepszenia sprzętu lub dla poszerzenia zawartości Sieci. O fakcie czasowego zaprzestania świadczenia Usług Usługodawca zamieści uprzednio informację w Serwisie.
12. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przeniesienia praw do Sieci, do jej całkowitej likwidacji lub zaprzestania świadczenia Usług, o czym zamieści uprzednio informację na Stronie.
13. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności za treść oraz formę Danych podawanych przez Usługobiorców.
14. Usługodawca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłat za Usługi oraz wprowadzania nowych ofert, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych. W celu uniknięcia wątpliwości, uiszczona opłata jest wiążąca dla Stron, a wprowadzone zmiany nie mają wpływu na Usługi wykupione przed ich wejściem w życie. O planowanych zmianach Usługodawca poinformuje Usługobiorców w sposób określony w ust. 6 i 7 powyżej.
15. Usługodawca zastrzega sobie prawo przyznawania Usługobiorcom specjalnych rabatów lub innych uprawnień, w tym odraczania terminów Płatności.

16. Autorskie prawa majątkowe do wszelkich elementów graficznych oraz rozwiązań technicznych zastosowanych na stronie Serwisu przysługują wyłącznie Usługodawcy.
17. Zabronione jest kopiowanie, powielanie lub wykorzystywanie w całości lub w części treści stanowiącej zawartość Serwisu bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Usługodawcy.
18. Usługobiorca nie jest uprawniony do udostępniania osobom trzecim Usług w całości lub w części ani opracowywania podobnych Usług do świadczonych przez Usługodawcę jako wzoru lub innych czynności naruszających prawa autorskie oraz inne prawa własności intelektualnej.